

Форма № 2

Форма мониторинга соответствия деятельности КДУ основным положениям «Модельного стандарта деятельности культурно-досуговых учреждений клубного типа»

(для районных домов культуры, и домов культуры, имеющих статус юридического лица)

Название РДК муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры имени Геннадия Ивановича Невельского»

За период 2020 год

Количество населения 9815 человек Количество основного персонала 27 человек количество штатных ед. 43

I. Создание ресурсной базы и организация доступности деятельности культурно-досуговых учреждений

Показатели	Значение индикатора	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
Нормативно-правовая база КДУ			
Обеспеченность населения обслуживанием КДУ	100% населённых пунктов охвачено обслуживанием КДУ (указать количество населения, % охвата населения услугами)	1	1
	Менее 100% (указать сколько)	0	-
Нормативный документ об организации культурно-досугового обслуживания населения городского округа	Перечислить муниципальные программы в сфере культуры, в соответствии с которым работает КДУ:	1	1

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы»; ➤ постановление администрации Невельского городского округа «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в РФ до 2025 года на территории Сахалинской области»; ➤ муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы»; ➤ постановление администрации Невельского городского округа «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования «Невельский городской округ» на 2015 - 2020 годы»; ➤ постановление администрации Невельского городского округа «Об утверждении Плана мероприятий администрации Невельского городского округа по выполнению Указов Президента Российской Федерации В. В. Путина от 07.05.2012 года»; ➤ постановление администрации Невельского городского округа «О муниципальном социально – творческом заказе администрации 		
--	--	--	--

	<p>Невельского городского округа отделу культуры по обеспечению жителей населенных пунктов района услугами по организации досуга, созданию условий для сохранения культурных традиций и развития народного художественного творчества на 2020 год»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ постановление администрации Невельского городского округа «Об утверждении муниципального плана мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2016- 2020 годы»; ➤ постановление администрации Невельского городского округа «Об утверждении плана мероприятий Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года в Сахалинской области»; ➤ постановление администрации Невельского городского округа «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2019 – 2020 годах Стратегии развития государственной политики РФ в отношении российского казачества до 2020 года на территории МО «Невельский городской округ»; ➤ постановление администрации Невельского городского округа «Об утверждении плана работы зонального центра патриотического воспитания «Защитник» по подготовке граждан к военной службе и патриотическому воспитанию молодежи на территории 		
--	---	--	--

	<p>муниципального образования «Невельский городской округ» на 2017-2020 годы;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ постановление администрации Невельского городского округа «Об утверждении плана мероприятий по празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и 75-й годовщины освобождения Южного Сахалина и Курильских островов в муниципальном образовании «Невельский городской округ»; ➤ муниципальной программой «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в МО «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы» 		
Стратегический документ развития учреждения	Наличие программы, концепции, стратегии развития дома культуры, ЦКС. Указать распорядительный акт органа местного самоуправления, утверждающий документ	1	-
Обязательный пакет нормативно-правовых документов	Наличие полного пакета <i>см. приложение</i>	2	2
	Отсутствие отдельных регламентирующих документов	0	-
Всего:		5	4
Приспособление внешнего и внутреннего пространства КДУ к современным потребностям посетителей, создание условий для безбарьерного общения			

Физическая доступность КДУ	Размещение КДУ в пешеходной доступности (не более 30 минут) от мест проживания большей части жителей	1	1
	Наличие в КДУ пандуса при входе-выходе, уровневых переходов и проемов дверей, кнопка вызова, установки специального оборудования, соответствующих строительным ГОСТам.	1	1
	Наличие отдельного входа в КДУ (в условиях ее размещения в здании кластерного типа).	1	1
Внешняя привлекательность КДУ и благоустройство прилегающей территории	Состояние фасада здания КДУ в ремонте не нуждается.	1	1
	Наличие наружной вывески с указанием полного наименования учреждения и графиком работы.	1	1
	Наличие парковочных мест для автомобилей и велосипедов около входа в КДУ.	1	1
	Наличие пешеходных дорожек с твердым покрытием.	1	1
	Наличие садовых скамеек, зеленых насаждений, газонов, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев.	1	1
	Наличие специально оборудованной площадки для проведения физкультурно-оздоровительных, досуговых мероприятий и народных игр с жёстким ограждением.	1	-
	Наличие эстрадно-танцевальной площадки, и обустроенной территории для детских игр с аттракционами малых форм, архитектурными сооружениями.	1	-

Комфортность внутреннего пространства КДУ	Наличие отремонтированного помещения, современной удобной мебели.	1	1
	Площадь помещений для культурно-досуговой деятельности не менее 800 м ² (указать точную площадь в кв.м.). Площадь помещений для КДД – 1474 м²	1	1
	Наличие посадочных мест в зрительном зале не менее 350 (указать количество мест «338»).	1	1
	Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов (указать наличие специального оборудования, соответствующих строительным ГОСТам, Паспорт доступности КДУ (наличие указать)). 1. Лифт - подъемник, 2. Кресло-коляска; поэтажные тактильные мнемосхемы – 2 шт.; 3. Кнопка вызова персонала – 3 шт.; 4. Система для субтитрирования и тифлокомментирования для кинозала на 2-х пользователей; 5. Стационарная система «Исток» С1 (зона охвата от 100 до 200 м2) в комплекте с устройством дистанционного контроля, которое позволяет проверить работоспособность любой индукционной системы и Портативная информационная индукционная система «Исток А2»; 6. Переносная панель со встроенным микрофоном и аккумулятором; 7. Информационно-тактильный знак «Режим работы» с шрифтом Брайля;	1	1

	<i>8. Паспорт доступности КДУ.</i>		
	Наличие информационного стенда внутри помещения: план работы на месяц с конкретной информацией о мероприятиях, перечень клубных формирований с указанием руководителя, кабинета, расписания занятий, иное. <i>Указать наличие (отсутствие) из перечисленного - план работы учреждения на месяц, расписание работы клубных формирований, информационный стенды: «Наши достижения», по пожарной безопасности, охране труда, ГО и ЧС, противодействию коррупции, по предоставлению муниципальных услуг, воинскому учету.</i>	1	1
	Наличие зоны отдыха.	1	1
	Соблюдение температурного режима (не менее +18 градусов по Цельсию, относительная влажность воздуха - 55 процентов).	1	1
	Наличие водопровода в помещении КДУ.	1	1
	Наличие канализации в помещении КДУ. Санузел.	1	1
	Санузел для лиц с ограниченными возможностями.	1	1
	Наличие системы кондиционирования воздуха.	1	1
	Наличие гардероба / раздевалки.	1	1
	- зрительный зал (на 1 место в зрительном зале – 0,65 м ²);	1	1
	- танцевальный зал (на 1 человека – 1,1 м ²);	1	1

Наличие специализированных помещений:	- помещения для проведения мероприятий индивидуальных форм, клубных формирований (на 1 чел. - от 1,4 до 5,0 м ²);	1	1
	- помещения для иных видов основной деятельности. <i>Указать наличие (отсутствие) из перечисленного;</i> Кинозал, студия звукозаписи, звукоаппаратная	1	1
	- административные помещения (кабинет директора, кабинеты специалистов и др.). <i>Указать наличие (отсутствие) из перечисленного;</i> Кабинет директора, кабинеты специалистов	1	1
	- реквизиторская, костюмерная, буфет (по возможности). <i>Указать наличие (отсутствие) из перечисленного;</i> Реквизиторская, костюмерная, гардероб, душевые	1	1
Оснащенность КДУ специальным оборудованием, спец. техникой, техническими средствами музыкальными инструментами и др. <i>Указать в каждом индикаторе наличие (отсутствие) из перечисленного</i>	- оснащение помещений для занятий певческой музыкой (хоровые/вокальные объединения);	1	1
	- оснащение комплектом музыкальных инструментов (оркестр русских народных инструментов/ эстрадные/ духовые) <i>указать какие</i>	1	-
	- оснащение помещений для занятий по хореографии, бальными танцами (в т.ч. ансамбли песни и танца);	1	1
	- оснащение клубного формирования для занятий драматическим искусством/ театральной студии;	1	1
	- оснащение помещений клубной дискотеки;	1	-
	- оснащение помещений настольных видов спорта;	1	1

	- наличие оборудования для показа кинофильмов;	1	1
	- оснащение для передвижного культурно-досугового учреждения;	1	1
	- наличие автоклуба (<i>указать наличие и вид транспорта</i>).	1	-
Система безопасности	Наличие системы охранно-пожарной безопасности (сигнализация и средства противопожарной защиты).	1	1
	Наличие системы безопасности труда.	1	1
	Аптечки для оказания первой медицинской помощи расположенные на видном, легкодоступном месте.	1	1
	Уровень звучания в зрительном зале: - при звукоусилении не превышает 96 дб.;	1	1
	- при звукооформлении – 100 дб.	1	1
	Наличие камер глушения, шумопоглощающих штор, экранов, герметичность проемов сценической коробки и др. <i>Указать наличие (отсутствие) из перечисленного</i> Шум поглощающие панели в зрительном зале	1	1
Режим работы	График работы КДУ на 30 % не совпадает с часами работы основной части населения	1	1
Всего:		44	39
Технологическое развитие КДУ. Доступ к информационным ресурсам			

Модернизация деятельности КДУ	Наличие автоматизированных рабочих мест (АРМ) для специалистов (указать кол-во АРМ всего <u>25</u> и кол-во специалистов (всего) <u>27</u> кол-во АРМ с доступом в Интернет <u>25</u>)	1	1
	КДУ подключено к сети Интернет	1	1
	Лицензионное программное обеспечение: – базовое (операционная система, антивирусная защита) (указать год последнего обновления <u>2020</u>);	1	1
	– базовое (частично).	0	-
	Наличие оборудования для видеосвязи.	1	1
	Наличие электронной почты.	1	1
	Наличие зоны Wi-Fi.	1	1
	Копировально-множительная техника (не менее 1 МФУ).	1	1
	Обновление компьютерного оборудования каждые 5 лет (указать год последнего обновления <u>2020</u>).	1	1
	Наличие телефонной связи	1	1
	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования	1	1
Дистанционная доступность ресурсов и услуг КДУ	Наличие сайта КДУ	2	2
	Наличие на сайте КДУ ссылок на блоги или страницы в социальных сетях	1	1

	Наличие механизма обратной связи на сайте КДУ с возможностью оставлять комментарии (отзывы) посетителям	2	2
КДУ без границ	<p>Ведение аккаунта в социальных сетях («ВКонтакте», «Фейсбук», «Одноклассники», «Инстаграм» и др. не менее 200 подписчиков).</p> <p><i>Перечислить какие</i></p> <p>Одноклассники - https://ok.ru/group/52615493779550 Фейсбук - https://www.facebook.com/groups/2128753827389941/?ref=group_header Инстаграм - https://www.instagram.com/rdk_nevelskogo/?hl=ru В контакте - https://m.vk.com/club97223062?from=groups Инстаграм (кино) - https://instagram.com/kino_nevelsk?utm_source=ig_profile_share&igshid=tz194s59wmvl</p>	2	2
	<p>Работа на площадках вне стен Дома культуры со специальной мебелью, оборудованием.</p> <p><i>Перечислить оборудование</i></p> <p>Передвижной сценический комплекс, звуковое и световое оборудование, микрофоны.</p>	2	2
Создание собственных электронных ресурсов	<p>Ведение собственной электронной базы данных (архив БД по статистике, рекламе, аудиовизуальных и печатных изданий: «Летопись населенного пункта», «Известные земляки», «Творчество местных жителей», «Туристические маршруты» или любые другие)</p> <p><i>Перечислить какие</i></p> <p><i>Архив БД по статистике, рекламе, сценарии, видеозаписи мероприятий.</i></p>	1	1
Всего:		20	20
2. Организация и развитие культурно-досугового обслуживания населения			

Культурно-массовые мероприятия			
Культурно-досуговые мероприятия	<p>Внедрение новых, инновационных направлений и форм работы (<i>указать направление и формы проведения</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация проекта «Танцующий город»; • Перевод традиционных мероприятий в онлайн-формат. 	2	2
Информационно-просветительские мероприятия	<p>Внедрение новых, инновационных направлений и форм работы (<i>указать направление и формы проведения</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • внедрение интерактивного, общения со зрителями, способствующее большей концентрации внимания, заинтересованности посетителей и непосредственном общении в процессе действия. 	2	2
Количество культурно-массовых мероприятий	<p>население до 300 чел. – не менее 70 население от 300 до 1000 чел. – не менее 130 население от 1000 до 8000 чел. – не менее 200 население свыше 8000 чел. – не менее 300 <i>указать кол-во населения и мероприятий</i> население 9815 человек – 122 мероприятия</p>	2	-
Организация и проведение массовых площадных мероприятий	<p>Не менее 5-ти раз в год <i>Перечислить не менее 5 мероприятий и указать их точное количество</i> Новогоднее ночное гуляние «Иваныч разрешает новый год или два часа - полет нормальный», Народное гуляние «Широкая Масленица», Торжественная церемония возложения цветов и венков к стеле погибшим воинам, посвященная 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне,</p>	2	2

	<i>Праздничный концерт «Россия – великая Держава!», Народное гуляние "День рыбака", День города и др.</i>		
Создание условий для самореализации творческой инициативы граждан, формирование духовно-нравственной среды			
Организация работы клубных формирований	<p>Не менее 18 КФ (указать какие)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ансамбль народной песни «ГОРИЦВЕТ» 2. Хор ветеранов «Берега России» 3. Студия эстрадного пения «Настроение» 4. Вокальная студия «Звездочки» 5. Хореографический ансамбль «Непоседы» 6. Хореографический ансамбль «Веснушки» 7. Арт-студия «Кураж» 8. Хореографический ансамбль «Тандем» 9. Театр танца «Ярмарка» 10. Хореографический ансамбль «Свет солнца» (мл. группа) 11. Хореографический ансамбль «Свет солнца» (ст. группа) 12. Эстрадно-театральная студия «Дети Мельпомены» (группа «Перформанс») 13. Эстрадно-театральная студия «Дети Мельпомены» (группа «Время чудес») 14. Эстрадно-театральная студия «Дети Мельпомены» (группа «Смешарики») 15. Вокально-инструментальный ансамбль «Русский сувенир» 	2	

	<p>16.Вокально-инструментальный ансамбль «НТ» (настоящие товарищи)</p> <p>17.Рок студия</p> <p>18.Театральная студия «Пирамида»</p> <p>19.Студия гитарной музыки</p> <p>20.Народный самодеятельный коллектив национальный корейский ансамбль «Молодая душа»</p> <p>21.Группа здоровья «Лотос»</p> <p>22.Клуб любителей танца «Экспрессия» (мл.группа)</p> <p>23.Клуб любителей танца «Экспрессия» (ст.группа)</p> <p>24.Клуб любителей танца «Надежда» (люди с ОВЗ)</p> <p>25.Волонтерский отряд «Время нового Сахалина»</p> <p>26.Шахматный клуб.</p> <p>27.Клуб «Ветеран»</p>		
Наличие коллективов самодеятельного народного творчества	<p>Указать количество творческих коллективов в КДУ, виды и жанры народного творчества</p> <p>27: хоровой, хореографический, театральный ВИА</p>	2	2
Наличие коллективов имеющие звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия».	<p>Не менее 3-х коллективов (перечислить)</p> <p>1. Народный самодеятельный коллектив национальный корейский ансамбль «Молодая душа»</p>	2	-

Показ (создание) концертов и концертных программ, организация выставок и т.п.	Концерты – не менее 10 раз в год, ДПИ и фотоискусство - не менее 8 выставок, кино-, видеоискусство - не менее 2-х сюжетов.	2	2
Участие в муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, смотрах, фестивалях	Всероссийский конкурс-фестиваль искусств Арт-Премьер (осенний этап), Всероссийский конкурс-фестиваль искусств Арт-Премьер. (осенний этап) VII Международный конкурс талантов «Энергия полета», II Международный хореографический конкурс «Осенняя палитра», VIII Международный конкурс искусства и таланта «Вековое наследие», IX Международный конкурс «Grand Art Talant».	2	2
Организация работы по выявлению и сохранению нематериального культурного наследия (НКН)			
Выявление видов нематериального культурного наследия, бытующих на территории МО	Указать, какие виды НКН бытуют в данном МО: обрядовые праздники, предания, песни, сказки, эпос, традиционная музыка, песни, инструментальные наигрыши, танец, декоративно-прикладное искусство, традиционные ремесла и промыслы и др. <i>(Например, наличие традиционных ремесел и промыслов).</i>	2	-
Сохранение нематериального культурного наследия	Работа по изучению и популяризации объектов нематериального культурного наследия.	2	-

	Указать – где, на каких носителях, в печатном или электронном виде (электронные базы данных, флеш-носители, буклеты, каталоги, публикации в прессе и др.) зафиксирована информация о работе в данном направлении		
Деятельность в сфере популяризации национальной культуры	Перечислить этнокультурные мероприятия (<i>например, проведение национальных праздников, обрядов, ритуалов, выставок и др.</i>). <i>Народное гуляние «Масленица», татарский национальный праздник «Сабантуй».</i>	2	2
Всего:		24	16
Развитие кадрового потенциала КДУ			
Повышение профессиональной компетентности специалистов культурно-досуговых учреждений	Получение каждым специалистом удостоверения государственного образца о повышении профессиональной квалификации – не реже 1 раза в 5 лет (<i>стажировка от 72 часов, мастер-класс от 36 часов, курсы повышения квалификации от 108 часов и т.д.</i>). <i>Указать год, кол-во часов, кол-во специалистов, прошедших повышение квалификации</i> <i>2020 год – 2 специалиста по 110 часов каждый.</i>	3	3
	Участие в международных, всероссийских, областных конкурсах профессионального мастерства. <i>Перечислить, указать дату участия</i> <i>Сахалинский областной смотр-конкурс «Лучший сельский Дом культуры – 2019» - сентябрь 2020 года,</i>	2	2

	Сахалинский областной смотр-конкурс «Лучший работник культурно-досугового учреждения клубного типа – 2019» - сентябрь 2020 года.		
Участие в проектной (грантовой) деятельности	Создание, внедрение и защита проекта у грантодателя <i>(не реже 1 раза в 5 лет).</i> <i>Указать название и направленность проекта, год внедрения</i> Грантовый проект Правительства Сахалинской области «В кругу друзей» - 200 тыс.	2	2
Всего:		7	7
Итого:		100	86

Перечень документов в КДУ (для юридических лиц: РДК, ЦКС)

№ п/п	Перечень документов	Отметка о наличии (+/-)
1.	Учредительные документы:	
	Устав, учредительный договор, распорядительный акт учредителя о создании КДУ	+
	- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;	+
	- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;	+
	- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;	+
	- акт передачи имущества в оперативное управление или договор аренды, распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о передаче имущества учреждению на правах оперативного управления;	+
	- акт землеотвода, распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о предоставлении земли учреждению на праве бессрочного пользования;	+
	- свидетельство о государственной регистрации прав на объекты недвижимости и земельные участки или выписка из Единого государственного реестра прав в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».	+
2.	Документы, регламентирующие отношения с потребителями услуг:	
	- регламент работы учреждения;	+
	- правила пользования учреждением;	+
	- положение о платных услугах (с приложением прейскуранта), утвержденное приказом директора учреждения в соответствии с Уставом учреждения;	+
	- положения о клубных формированиях;	+
	- типовой договор об оказании услуг;	+
	- журнал учета культурно-массовых мероприятий/работы учреждения;	+
	- журналы учета работы клубных формирований;	+
	- другие документы.	+
3.	Договоры с партнерами и сторонними организациями:	
	- договоры (соглашения) о совместной социально-культурной деятельности;	+

	- договоры с контрагентами, осуществляющими тепло, водоснабжение и др.;	+
	- иные договоры.	+
4.	Внутренние (локальные) документы:	
	- номенклатура дел учреждения, составленная на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;	+
	- структура учреждения, утвержденная директором учреждения;	+
	- штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения и согласованное с учредителем;	+
	- коллективный договор, принятый в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;	+
	- правила внутреннего трудового распорядка;	+
	- инструкции (по делопроизводству, пожарной безопасности, должностные и др.);	+
	- положения о структурных подразделениях;	+
	- положение об аттестации, принятое в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;	+
	- положение об оплате труда, принятое в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;	+
	- положение о стимулирующих, компенсационных и других выплатах, принятое в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;	+
	- приказы по основной деятельности и по кадрам;	+
	- информационно-справочные документы (справки, докладные им объяснительные записки, акты, служебные письма);	+
	- планы и отчеты учреждения (годовые, квартальные, месячные) и др.	+
5.	Муниципальное задание	+
6.	Дорожная карта (при наличии документа в МО)	+

Примечание. При наличии документа ставим знак «+», отсутствие документа «-»