

Мнение собрания трудового коллектива
МБУК «РДК им. Г.И. Невельского» учтено
Протокол от 09.02.2024 г. № 1

Приложение № 6
к коллективному договору
Представитель работодателя
Директор МБУК «РДК им. Г.И.
Невельского»
Козлова С.В.

Утверждено приказом директора
МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»
№ 16 «А» -ОД от 12.02.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННЫХ
ПРЕМИЙ РАБОТНИКАМ МБУК «РДК ИМ.Г.И.НЕВЕЛЬСКОГО»
ИЗ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящее Положение о выплатах материальной помощи и единовременных премий работникам МБУК «РДК им. Г.И.Невельского» из экономии фонда оплаты труда учреждения (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с п.6.7. Постановления администрации Невельского городского округа от 07.02.2024г. № 164 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников МБУК «РДК им.Г.И.невельского», общим собранием трудового коллектива от 06.05.2024 года.
2. Положение регламентирует порядок надлежащего оформления и выплаты материальной помощи и единовременных премий работникам Учреждения единовременно по личному заявлению в определенных случаях. Материальная помощь и единовременные премии выплачиваются работникам Учреждения единовременно в результате распределения и наличия средств экономии фонда оплаты труда, на основании приказа директора Учреждения.
3. Материальная помощь оказывается работникам Учреждения в результате распределения и наличия средств экономии фонда оплаты труда, на основании приказа директора Учреждения при возникновении у них особых обстоятельств, чаще всего с вязи с лечением, со смертью члена семьи работника, со смертью самого работника, с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией, с бракосочетанием, с рождением ребёнка. Но могут быть и иные причины по усмотрению руководителя учреждения.

4. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности Учреждения и не связана с индивидуальными результатами работников.

5. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

6. Размер материальной помощи устанавливается руководителем Учреждения и определяется в зависимости от конкретной ситуации и финансовых возможностей Учреждения.

7. Материальная помощь может предоставляться одновременно или несколько раз в течение календарного года.

8. Материальная помощь выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения.

9. Потенциальным получателем материальной помощи является работник, принятый на работу по трудовому договору.

10. В Учреждении устанавливаются следующие размеры материальной помощи:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника – до 5000 рублей;

- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(а), дети) – до 5000 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, аварии инженерных сетей и другие чрезвычайные ситуации) – до 20000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организации работника или его близких родственников (родители, супруг(а), дети) – до 20000 рублей.

11. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтверждён.

12. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них.

13. Для получения материальной помощи на имя руководителя Учреждения оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

14. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника (работавшего или уволенного) в бухгалтерию необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

- работнику (в случае смерти близких родственников)

- близким родственникам работника (в случае смерти самого работника – работавшего или уволенного) при предоставлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.).

15. Единовременная премия выплачивается работникам Учреждения в результате распределения и наличия средств экономии фонда оплаты труда на основании приказа директора Учреждения, и в следующих случаях:

- к празднику «День защитника Отечества», выплачивается мужчинам по штатно-списочному составу Учреждения;

к празднику «Международный женский день», выплачивается женщинам по штатно-списочному составу Учреждения;

- к профессиональному празднику «День работника культуры», выплачивается всему штатно-списочному составу Учреждения;

- по случаю юбилейных дат (50 и далее каждые 5 лет) – до 5000 рублей;

- в связи с награждением Почетной грамотой отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа – до 3000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию – до 5000 рублей.

16. Выплаты настоящего Положения производятся без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.