

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры, спорта
и молодежной политики администрации
Невельского городского округа



Д.Е. Войтко
« 20 » 12 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 9

На 2021 г. и плановый период 2022 и 2023 годы

Наименование муниципального
бюджетного учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Районный дом культуры имени Геннадия Ивановича
Невельского»

Виды деятельности
муниципального бюджетного
учреждения:

1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
3. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
4. Деятельность в области демонстрации кинофильмов

Вид муниципального учреждения:

бюджетное

	Коды
Дата	22.12.2021
По реестру участников бюджетного процесса	643Ч3021
По ОКВЭД	90.04
По ОКВЭД	93.29.9
По ОКВЭД	59.14

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню **Б578**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица: все категории физических лиц**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя качества муниципальной услуги		
		Наименование показателя	Платность		наименование	код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9499160.99.0. Б578AA00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Бесплатно	Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	Процент	744	49,5	49,5	49,5
9499160.99.0. Б578AA00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Бесплатно	Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	Процент	744	50,5	50,5	50,5
9499160.99.0. Б578AA00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Бесплатно	Доля участников театральных секций (кружков)	Процент	744	13,0	13,0	13,0
9499160.99.0. Б578AA00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Бесплатно	Доля участников хореографических секций (кружков)	Процент	744	14,0	14,0	14,0
9499160.99.0. Б578AA00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Бесплатно	Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	Процент	744	11,0	11,0	11,0
9499160.99.0. Б578AA00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Бесплатно	Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)	Процент	744	9,6	9,6	9,6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества Муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5 (пять)%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы				
		Наименование показателя	Платность	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
9499160.99.0.ББ78AA 00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Бесплатно	Количество клубных формирований	Единица	642	67	69	70	0,00	0,00	0,00		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества Муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5 (пять)%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Отсутствуют, услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт		
Вид	Принявший орган	Номер
	Дата	Наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания Муниципальной услуги

- Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»
- Закон Сахалинской области от 16.10.2000 г. № 222 «О культуре»
- Устав МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского», утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 16.12.2011 г. № 1692 (в новой редакции от 21.06.2019 г. №892);
- Положение о клубном формировании МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского», утверждено приказом МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского» от 12.02.2015 г. № 10а-ОД;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского», приняты общим собранием трудового коллектива МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского» от 01.03.2017 г.
- Руководства, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуги, определяющие методы (способы) их предоставления и контроль, а также предусматривающие меры совершенствования работы учреждения;
- Локальные акты учреждения: штатное расписание, руководства, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуги и др.
- Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Сахалинской области, Невельского городского округа

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на сайте Учреждения	Расписание занятий клубных формирований	1 раз в год, и по мере необходимости с учетом изменений
Размещение информации на информационных стендах в КДУ	Расписание занятий клубных формирований	1 раз в год, и по мере необходимости с учетом изменений
Распространение буклетов среди детей и подростков	Информацией о клубных формированиях	2 раза в год (май, сентябрь)

в детских учреждениях, взрослого населения	Реклама, афиши о клубных формированиях	ежемесячно
Размещение в социальных сетях		

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Организация и проведение мероприятий
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню ББ72

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица: все категории физических лиц.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя качества муниципальной услуги		
		Наименование показателя	Платность		Наименование показателя	наименование	код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9004000.99.0. ББ72АА00001	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Бесплатно	Динамика количества участников	Процент	744	0,5	0,6	0,6
9004000.99.0. ББ72АА00001	Культурно-массовых (иной)	На территории Российской Федерации	Бесплатно	Количество проведенных мероприятий	Штука	796	627	630	632

	деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)							
9004000.99.0. ББ72АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Бесплатно	Количество участников	Человек	792	4983	5017
9004000.99.0. ББ72АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Бесплатно	Динамика количества мероприятий	Процент	744	0,6	0,7

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества Муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5 (пять)%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризую- щий содержание Муниципально й услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания Муниципальной услуги		Показатель объема Муниципальной услуги			Значение показателя объема Муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы		
		Наименова ние показателя	Платнос ть	единица измерения по ОЖЕИ	наименова ние показателя	наименов ание	код	2021 год (очередн ой финансов ый год)	2022 год (1-й год плановог о периода)	2023 год (2-й год плановог о периода)	2021 год (очеред ной финанс овый год)	2022 год (1-й год планово го периода)
1	2	3	4									
9004000.99.0.ББ72АА 00001	Культурно- массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространя ются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Бесплат но	Количество участников мероприят ий	Человек	792	4983	5017	5017	0,00	0,00	0,00
9004000.99.0.ББ72АА 00001	Культурно- массовых (иной деятельности, в результате которой	На территории Российской Федерации	Бесплат но	Количество проведенн ых мероприят ий	Час	356	940,5	945	948	0,00	0,00	0,00

9004000.99.0.ББ72АА 00001	сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Бесплатно	Количество проведенных мероприятий	Единица	642	627	630	632	0,00	0,00	0,00	0,00
9004000.99.0.ББ72АА 00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Бесплатно	Количество проведенных мероприятий	Человек -день	540	5983,5	6003	6028,5	0,00	0,00	0,00	0,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества Муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – **5 (пять)%**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Отсутствуют, услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания Муниципальной услуги

- Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»
- Закон Сахалинской области от 16.10.2000 г. № 222 «О культуре»
- Устав МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского», утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 16.12.2011 г. № 1692 (в новой редакции от 21.06.2019 г. №892);
- Правила внутреннего трудового распорядка МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского», приняты общим собранием трудового коллектива МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского» от 01.03.2017 г.
- Руководства, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуги, определяющие методы (способы) их предоставления и контроль, а также предусматривающие меры совершенствования работы Учреждения;
- Локальные акты учреждения: штатное расписание, руководства, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуги и др.
- Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Сахалинской области, Невельского городского округа

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на сайте Учреждения, на сайте администрации НГО	1. План работы МБУК «Районный дом культуры им.Г.И. Невельского» на год; 2. План проведения мероприятий на месяц 3. Афиши о мероприятиях 4. Пресс-релиз, пост-релиз о мероприятиях	- 1 раз в год - ежемесячно - еженедельно - еженедельно
Размещение информации на информационных стендах в КДУ, размещение по учреждениям, по городу	1. Афиши о мероприятиях	- еженедельно
Размещение в социальных сетях	1. Реклама 2. Афиши о мероприятиях	- еженедельно
Размещение на сайте Учреждения, на сайте администрации НГО	1. План работы МБУК «Районный дом культуры им.Г.И. Невельского» на год; 2. План проведения мероприятий на месяц 3. Афиши о мероприятиях 4. Пресс-релиз, пост-релиз о мероприятиях	- 1 раз в год - ежемесячно - еженедельно - еженедельно

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги **Показ кинофильмов**
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню **ББ73**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица: все категории физических лиц.**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ			Значение показателя качества муниципальной услуги		
		Наименование показателя	Платность		Наименование показателя	наименование	код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5914000.99.0. ББ73.АА01000	На закрытой площадке	В стационарных условиях	Платно	Средняя заполняемость кинотеатра	Процент	744	11	12	13,5	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – **5 (пять)%**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы		
		Наименование показателя	Платность		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
591400.99.0.ББ73АА 01000		На открытой площадке	В стационарных условиях	Платно	Число зрителей	Человек	792	5000	5500	6000	250,00	250,00	250,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества Муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5 (пять)%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт	
Вид	Наименование
Закон	Дом Советов России, г.Москва №3612-1
Устав	Администрация Невельского городского округа № 1692
Устав в новой редакции	от 21.06.2019год № 892
Положение	МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского» приказ № 64 «А»-ОД
Приказ	МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского» № 75-ОД
Приказ	МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского» № 20-ОД
Протокол	МБУК «Районный дом культуры» №5

им. Г.И. Невельского»			деятельности МБУК «Районный дом культуры им. Г.И.Невельского»
-----------------------	--	--	---

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания Муниципальной услуги

- Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»
- Закон Сахалинской области от 16.10.2000 г. № 222 «О культуре»
- Устав МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского», утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 16.12.2011 г. № 1692 (в новой редакции от 21.06.2019 г. №892);
- Правила внутреннего трудового распорядка МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского», приняты общим собранием трудового коллектива МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского» от 01.03.2017 г.
- Положение о внебюджетной деятельности МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского», утверждено приказом МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского» от 30.11.2015 года № 64 «А»-ОД;
- Приказ МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского» от 17.08.2017 года № 75-ОД «О внесении изменений в положение о внебюджетной деятельности МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского», утверждено приказом МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского» от 30.11.2015 года № 64 «А»-ОД;
- Приказ МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского» от 01.04.2019 года № 20-ОД «Об утверждении тарифов на оказание платных услуг в МБУК «Районный дом культуры им. Г.И. Невельского»;
- Решение заседания комиссии по организации внебюджетной деятельности МБУК «Районный дом культуры им. Г.И.Невельского» от 25.03.2019 года, протокол №5.
- Руководства, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуги, определяющие методы (способы) их предоставления и контроль, а

также предусматривающие меры совершенствования работы учреждения;

- Локальные акты учреждения: штатное расписание, руководство, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуги и др.
- Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Сахалинской области, Невельского городского округа

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на сайте Учреждения (сайт кино Невельск)	1. Расписание о сеансах 2. Афиши фильмов 3. Приобретение билетов, выбор места, стоимость билета	еженедельно
На сайте администрации НГО	1. Расписание о сеансах	еженедельно
Размещение информации на информационных стендах в КДУ	1. Расписание о сеансах 2. Афиши о мероприятиях	еженедельно
Размещение в социальных сетях	1. Расписание о сеансах 2. Реклама 3. Афиши о сеансах	еженедельно

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы.
- Исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ (услуг).
- Нарушение требований пожарной безопасности.
- Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта.
- При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, заражения (засорения) под карантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественной безопасности и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности/приостановление деятельности учреждения.
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля) муниципального задания

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность предоставления отчета и достоверность информации.

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема оказания муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Плановые проверки	Не реже двух раз в год	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа
Внеплановые проверки	В случае поступления жалоб	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа
Проверки надзорными органами (Госпожнадзор, Роспотребнадзор)	Не чаще одного раза в два года	Территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа

Проверка готовности учреждения к работе в предстоящий осенне – зимний период (в том числе готовность к отопительному сезону)	Один раз в год (август)	Администрация Невельского городского округа, территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа.
--	-------------------------	---

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется в письменной форме.

Форма предоставления отчета утверждена постановлением администрации Невельского городского округа №1149 от 15.08.2017г. «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Невельского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

4.1 Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- Ежеквартальная;
- Предварительная (в декабре до перечисления субсидии);
- Годовая.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- Ежеквартальный отчет не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- Предварительный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется за два рабочих дня до перечисления субсидии в декабре.
- Годовой отчет до 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

5.1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 5%;

5.2. Исполнение значений показателей муниципального задания допускает отклонение 5 % по объективным причинам:

- уменьшение населения в районе;
- форс-мажорные обстоятельства;
- ремонт и реконструкция зданий, помещений;
- иное.

Форма № 2
к Положению
о формировании муниципального задания
в отношении муниципальных бюджетных
Невельского городского округа и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

**НАТУРАЛЬНЫХ НОРМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
БАЗОВЫХ НОРМАТИВОВ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)**

Наименование муниципальной работы <*>	Уникальный номер реестровой записи <***>	Наименование натуральной нормы <***>	Единица измерения натуральной нормы <****>	Значение натуральной нормы <****>	Примечание <*****>																														
1	2	3	4	5	6																														
Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной работы																																			
1.1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (1)																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">1. Руководитель кружка</td> <td style="width: 15%;">Штатные единицы</td> <td style="width: 15%;">5,5</td> <td style="width: 15%;">Штатное расписание на 22.01.2020 г.</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>2. Руководитель коллектива</td> <td></td> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Хормейстер вокального коллектива или хорового коллектива</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Балетмейстер хореографического коллектива</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Режиссер любительского театра</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">ИТОГО:</td> <td>14,5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						1. Руководитель кружка	Штатные единицы	5,5	Штатное расписание на 22.01.2020 г.		2. Руководитель коллектива		5			3. Хормейстер вокального коллектива или хорового коллектива		1			4. Балетмейстер хореографического коллектива		2			5. Режиссер любительского театра		1			ИТОГО:		14,5		
1. Руководитель кружка	Штатные единицы	5,5	Штатное расписание на 22.01.2020 г.																																
2. Руководитель коллектива		5																																	
3. Хормейстер вокального коллектива или хорового коллектива		1																																	
4. Балетмейстер хореографического коллектива		2																																	
5. Режиссер любительского театра		1																																	
ИТОГО:		14,5																																	
1.1.2. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (2)																																			
2. Организация и проведение	9004000.99.0.ББ72АА00001																																		

мероприятий			Штатное расписание на 22.01.2021 г.
1.	Художественный руководитель	отделом	1
2.	Заведующий	отделом	1
3.	Заведующий творчества	методическим	1
4.	Заведующий	отделом	1
5.	Заведующий ЦНК	сектором	1
6.	Заведующий	народного	1
7.	Заведующий	творчества	3
8.	Заведующий	организационно-досуговым сектором	1
9.	Ведущий методист	музыкальным сектором	2,5
10.	Менеджер	по культурно-массовому досугу	1
11.	Заведующий	художественно-оформительской мастерской	1
12.	Заведующий	костюмерной мастерской	1
13.	Бутафор		1
14.	Художник		2
15.	Швея		1
16.	Ведущий инженер	по звукозаписи	1
17.	Светооператор		1
18.	Ведущий дискотеки		0
19.	Техник		0,5
20.	Режиссер массовых мероприятий		1
	ИТОГО:		23,0
3.	Показ кинофильмов	5914000.99.0.ББ73АА00000	1.1.3. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (3)

1. Техник	Штатные единицы	1	Штатное расписание на 22.01.2020 г.
2. Кассир билетный		1,5	
3. Контролер билетный		1,5	
4. Заведующий МПЦК		1	
ИТОГО:		5	
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальных услуг			
Особо ценное имущество	Руб.	35 206 128,88	Оборотно-сальдовая ведомость по сч.101.20
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальных услуг			
Оплата труда			
Заработная плата	Руб.	44197 000,00 100 000,00	Бюджет на 2021 год Платные услуги
Начисления на ОТ	Руб.	13018 200,0 30 000,00	Бюджет на 2021 год Платные услуги
Прочие выплаты			
Проезд, командировочные расходы	Руб.	7 60 000,00	Бюджет на 2021 год
Налоги и сборы			
Налог на имущество	Руб.	6 273650,00	Бюджет на 2021 год
Уплата прочих налогов, сборов	Руб.	5350,00	Бюджет на 2021 год

Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Теплоснабжение	Руб.	3 198 000,00	Бюджет на 2021 год
Водоснабжение	Руб.	215 000,00	Бюджет на 2021 год
Электроэнергия	Руб.	1552 000,00	Бюджет на 2021 год
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Программное обеспечение	Руб.	115 000,00	Бюджет на 2021 год
Техническое обслуживание пожарной сигнализации	Руб.	102 000,00	Бюджет на 2021 год
Техническое обслуживание ср-в систем мониторингового оборудования	Руб.	139 000,00	Бюджет на 2021 год
Вывод на ПЦО средства тревожного сигнала	Руб.	270 600,00	Бюджет на 2021 год
Утилизация отходов ТБО	Руб.	115 193,00	Бюджет на 2021 год
Услуги по дератизации, дезинсекции	Руб.	50 000,00	Бюджет на 2021 год
Заправка картриджами	Руб.	96 000,00	Бюджет на 2021 год
Заправка, поверка огнетушителей	Руб.	68 500,00	Бюджет на 2021 год
Техническое обслуживание видеонаблюдения	Руб.	177107,00	Бюджет на 2021 год
Техническое обслуживание системы вентиляции	Руб.	15 000,00	Бюджет на 2021 год
Техническое обслуживание внутренних пожарных кранов	Руб.	51 600,00	Бюджет на 2021 год

2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания

Прочие услуги			
Охрана объекта	Руб.	3 744 075,00	Бюджет на 2021 год
Обслуживание лифта	Руб.	20 000,00	Бюджет на 2021 год
Обслуживание приборов учета тепловой энергии	Руб.	22 000,00	Бюджет на 2021 год
Промывка и опрессовка отопительной системы	Руб.	13 000,00	Бюджет на 2021 год
Обслуживание светодиодного экрана, бегущей строки	Руб.	20 000,00	Бюджет на 2021 год
Медицинский осмотр работников	Руб.	30 000,00	Бюджет на 2021 год
Повышение квалификации работников	Руб.	0	Бюджет на 2021 год
Обслуживание, ремонт, тех.осмотр, страховка, запасные части автомобилей (2 единицы)	Руб.	10 000,00 500 000,00	Бюджет на 2021 год Платные услуги
Услуги по замеру сопротивления электросетей	Руб.	11 125,00	Бюджет на 2021 год
Ремонт звукового оборудования	Руб.	28 000,00	Бюджет на 2021 год
Консультант, Контур, обслуживание сайта и системы	Руб.	15 000,00	Бюджет на 2021 год
Ремонт электроосвещения (Клуб с.Колхозное, клуб с.Шебунино)	Руб.	0	Бюджет на 2021 год
Развитие системы отдыха детей(летний лагерь)	Руб.	136 330,00	Бюджет на 2021 год

Благоустройство территории культурно-досуг центра в с.Ясноморское)	Руб.	500 000,00	Платные услуги
Проведение мероприятий	Руб.	765 000,00	Платные услуги
2.4. Услуги связи			
Телефонная связь	Руб.	153 000,00 1000,00	Бюджет на 2021 год Платные услуги
Интернет	Руб.	377 000,00	Бюджет на 2021 год
2.5. Транспортные услуги			
Перевозка участников художественной самодеятельности	Руб.		Бюджет на 2021 год
Проезд на районные семинары	Руб.		Бюджет на 2021 год
Услуги грузового транспорта (перевозка габаритного оборудования, аппаратуры, вывоз мусора, расчистка территорий от снега)	Руб.	5500,00	Платные услуги
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
Административный аппарат: 1. Руководитель 2. Инспектор по кадрам 3. Юристконсульт Административно-хозяйственный персонал: 4. Начальник хозяйственного отдела 5. Инженер 2 категории 6. Электромеханик 7. Столяр 8. Слесарь-сантехник 9. Гардеробщик 10. Заведующий хозяйством	Штатные единицы	5 1 1 1 1 0,5 1 0 2 1	Штатное расписание на 22.01.2020 г.

11.	Водитель		1	
ИТОГО:			14,5	
2.7. Прочие общехозяйственные нужды				
2.7.1. Увеличение стоимости основных средств				
	Оргтехника	Руб.	0,00	Бюджет на 2021 год
	Мебель	Руб.	0,00	Бюджет на 2021 год
	Звуковая аппаратура	Руб.	5100,00 170 000,00	Бюджет на 2021 год Платные услуги
	Спец. одежда	Руб.		Бюджет на 2021 год
2.7.2. Увеличение стоимости материальных запасов				
	Канцелярские товары	Руб.	50 000,00	Бюджет на 2021 год
	Хозяйственные товары	Руб.	40 000,00	Бюджет на 2021 год
	Картриджи	Руб.	19800,00	Бюджет на 2021 год
	Устройства тамбура с.Колхозное и замена двери	Руб.	201 500,00	Платные услуги
	Баннеры	Руб.	10 000,00	Бюджет на 2021 год
	GSM	Руб.	283 200,00	Бюджет на 2021 год
	ИТОГО на год:	Руб.	75 386830,00 2 275 000,00	Бюджет на 2021 г. Платные услуги

<*> В графе 1 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.
<*> В графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги, для которой рассчитывался базовый

норматив затрат, в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<***> В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, штатные единицы, категория работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

<***> В графе 4 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (штуки, Гкал, кВт/ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<***> В графе 5 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенных для муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу, либо иному методу).

<***> В графе 6 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения", либо слова "Медианный метод", либо "Иной метод").

