

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУК «РДК им.Г.И.Невельского»
от « 23 » _____ июня _____ 2022г. № 46-од_

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности инклюзивной творческой лаборатории
МБУК «РДК им.Г.И.Невельского»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования деятельности инклюзивной творческой лаборатории (далее – ИТЛ) МБУК «РДК им.Г.И.Невельского».

1.2. ИТЛ создается с целью выявления и распространения передового опыта по социокультурной интеграции людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Деятельность ИТЛ направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей специалистов посредством включения их в практику организации – носителя актуального опыта.

1.4. Наличие статуса ИТЛ дает организации основания вносить изменения (не определенные его Положением, Уставом) в содержание, цели, способы, системы средств подготовки, режим функционирования, систему управления, соответствующие целям, задачам и содержанию деятельности ИТЛ.

1.5. Деятельность ИТЛ не влечет за собой изменения типа и вида организации, его организационно-правовой формы и подчиненности, определяемые Уставом.

1.6. В своей деятельности ИТЛ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере культуры, изданными органом исполнительной власти субъекта РФ и (или) органом местного самоуправления муниципального образования, локальными нормативными актами (Уставом организации, настоящим Положением).

1.7. ИТЛ должна быть обеспечена высококвалифицированными специалистами в соответствующей сфере деятельности.

1.8. ИТЛ должна иметь современную материально-техническую базу, обеспечена средствами сбора, обработки и хранения информации,

оборудованием, в том числе компьютерным, дидактическим и иллюстративным материалами, методическими пособиями.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТЛ

2.1. Цель ИТЛ – создать условия для поиска и апробирования новых форм социокультурной интеграции людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, формирования инклюзивной среды и инфраструктуры для творческой самореализации и развития компетенций, необходимых для занятости людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2. К основным задачам ИТЛ относятся:

- выявление организаций и объединений, реализующих проекты и программы для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в сфере культуры на соответствующей территории (муниципалитеты, субъект РФ);
- изучение отечественного и мирового опыта, выявление и применение наиболее рациональных и эффективных методов и технологий;
- разработка, экспериментальная апробация и распространение инновационных технологий в сфере социокультурной интеграции людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- выявление потребностей, необходимых для осуществления деятельности по социокультурной интеграции людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья средствами различных видов творчества;
- создание коммуникативной модели взаимодействия, обмена опытом и информацией, в том числе в форме конференций, семинаров-практикумов, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, выставок и презентаций и др.;
- повышение уровня профессиональной компетенции специалистов;
- оценка вовлеченности в сферу креативной индустрии;
- оценка эффективности результатов деятельности организаций наделенных статусом ИТЛ;
- распространение положительного опыта деятельности через СМИ и информационные порталы, издание рекомендаций и пособий, создание информационно-методической базы (медиаотеки).

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИТЛ

3.1. Деятельность ИТЛ МБУК «РДК им.Г.И.Невельского» направлена на создание единого пространства, обеспечивающего решение приоритетных

направлений для творческой самореализации и развития компетенций, необходимых для занятости людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Направления деятельности ИТЛ:

- раскрытие творческого потенциала личности;
- проектная деятельность, которая предполагает выявление лучших практик, теоретическое обоснование и практическую апробацию новых методик и технологий (инноваций) деятельности;
- деятельность, направленная на повышение уровня профессиональной компетентности специалистов;
- оценка эффективности результатов деятельности.

3.3. Иная инновационная деятельность в сфере культуры, направленная на совершенствование методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения.

3.4. Деятельность ИТЛ осуществляется в виде очных или дистанционных форм работы.

3.5. Организационно-методическое руководство ИТЛ осуществляет руководитель ИТЛ в соответствии с утвержденной программой и календарным планом деятельности ИТЛ.

3.6. ИТЛ может выступать инициатором проведения практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по своему направлению деятельности, взаимодействовать со СМИ, юридическими и физическими лицами, привлекать к сотрудничеству на взаимовыгодных условиях другие физические и юридические лица в рамках договоров и соглашений.

3.7. Организация, наделенная статусом ИТЛ, не реже одного раза в год предоставляет в орган исполнительной власти, наделивший её статусом ИТЛ отчет, содержащий информацию о достигнутых результатах.

3.8. Ответственность за ход и результаты деятельности ИТЛ несет координатор проекта (руководитель организации, на базе которой создана ИТЛ).

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ИТЛ

4.1. В организации, обладающей статусом ИТЛ, должна иметься следующая документация:

- приказ органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере культуры о создании ИТЛ;
- приказ об утверждении программы ИТЛ;
- приказ об утверждении календарного плана мероприятий ИТЛ на год;

- положение о деятельности ИТЛ;

4.2. План ИТЛ является частью плана работы МБУК «РДК им.Г.И.Невельского» и утверждается руководителем.

4.3. Заседания и практико-ориентированные мероприятия, проводимые в рамках работы ИТЛ, оформляются документально, систематизируются на информационном ресурсе МБУК «РДК им.Г.И.Невельского». По итогам проведенных мероприятий проводится анализ.

4.4. Учет и хранение документации о деятельности ИТЛ осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в организации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИТЛ задач и функций несет координатор проекта.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИТЛ

6.1. Критерии оценки деятельности ИТЛ:

6.1.1. Количество публикаций, размещенных на официальном сайте организации и социальных сетях.

6.1.2. Количество конкурсов, фестивалей, конференций, форумов и других мероприятий в которых ИТЛ приняла участие.

6.1.3. Количество организованных и проведенных мероприятий.

6.1.4. Количество участвующих в деятельности ИТЛ специалистов.

6.1.5. Количество привлеченных ИТЛ денежных средств.
