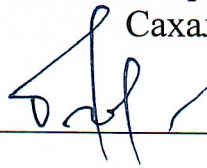


УТВЕРЖДАЮ

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

«30» мая 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса "Острова добра"

Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения областного конкурса «Острова добра» (далее – Конкурс), категории участников, номинации Конкурса, условия участия, порядок определения победителей, а также иные вопросы, связанные с организацией Конкурса.

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Острова добра» проводится в 2023 году в рамках областного конкурса «Сахалинский маяк».

1.2. Цель Конкурса – выявление лиц старшего поколения, наиболее эффективно осуществляющих волонтерскую (добровольческую) деятельность в социальной сфере на территории Сахалинской области.

1.3. Задачи Конкурса – выявление и поддержка лучших практик в сфере «серебряного» добровольчества, популяризация движения «серебряных волонтеров», определение лучших активистов «серебряного» добровольчества в сфере социальной защиты.

1.4. Организатором Конкурса является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство).

1.5. Официальная информация о Конкурсе размещается в сети Интернет на официальном сайте Министерства.

1.6. К участию в Конкурсе допускаются жители старшего возраста Сахалинской области, осуществляющие активную волонтерскую деятельность в сфере социальной защиты. Заявки на Конкурс могут быть поданы физическими лицами.

1.7. Конкурсный отбор основывается на принципах:

- гласности;
- открытости;
- социальной обоснованности.

Участие в Конкурсе является бесплатным. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением необходимого пакета документов в Министерство.

2. Условия Конкурса

2.1. Конкурс проводится по номинации «Серебряный» волонтер (доброволец) в сфере социальной защиты». К участию в Конкурсе допускаются жители Сахалинской области старше 55-ти лет, осуществляющие активную волонтерскую деятельность на территории Сахалинской области по реализации социально-значимых мероприятий в сфере социальной защиты.

Претендентов на участие в Конкурсе могут выдвигать органы местного самоуправления Сахалинской области, предприятия и организации, общественные объединения Сахалинской области и граждане.

2.2. Претенденты на Конкурс могут выдвигать свои кандидатуры самостоятельно.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе претенденту или выдвигающей его стороне необходимо заполнить заявку в электронном виде (далее – Заявка) по форме к настоящему Положению с подтвержденным согласием на обработку

персональных данных участника Конкурса и направить Заявку в установленной форме вместе с фотографией по электронной почте mszso@sakhalin.gov.ru в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.2. Требования к фотографии претендента на Конкурс:

3.2.1. фотография должна быть в формате jpg;

3.2.2. размер фотографии не менее 1200 пикселей по одной стороне;

3.2.3. фотография должна быть вертикальная, цветная, четкая, яркая;

3.2.4. фотография представляется в единственном экземпляре, на фото должен быть изображен только сам претендент.

3.3. Заявки, заполненные письменно, к рассмотрению не принимаются.

3.4. Базовые критерии номинации «Серебряный» волонтер (доброволец) в сфере социальной защиты):

- полнота и содержательность представленной информации;

- участие на системной основе в деятельности движения «серебряных» волонтеров (добровольцев) социальной сферы муниципального образования Сахалинской области (стаж деятельности);

- участие в организации и реализации мероприятий движения «серебряных» волонтеров федерального, регионального, муниципального уровня (участники Конкурса предоставляют краткое описание практики (не более 1 стр.);

- награды и поощрения органов государственной власти Российской Федерации, Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области в сфере «серебряного» волонтерства (добровольчества).

В состав портфолио по желанию включаются фото и видеоматериалы, ссылки на личные аккаунты и аккаунты общественных организаций (объединений) в социальных сетях сети Интернет, средств массовой информации с размещенными материалами об участнике Конкурса,

рекомендательные письма, письма поддержки и иные материалы на усмотрение участника Конкурса.

3.5. Обязательным условием участия в номинации Конкурса является соответствие критериям номинации, соблюдение порядка подачи Заявки на участие в Конкурсе и соблюдение требований к фотографии номинанта.

3.6. Присланные на Конкурс материалы возврату не подлежат.

3.7. Период проведения Конкурса:

- с 3 по 20 июля 2023 года – прием заявок конкурсантов;

- с 24 по 27 июля 2023 года – голосование.

3.8. После проведения голосования по номинации определяется ТОП – 3 из числа лиц, подавших заявки на участие в Конкурсе.

3.9. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

3.9.1. В Заявке не указаны или не в полном объеме указаны данные претендента;

3.9.2. Заявка на Конкурс с фотографией направлены после завершения установленного срока приема документов на Конкурс;

3.9.3. Заявка не соответствует пункту 3.1. настоящего Положения;

3.9.4. Претендент не дал согласие на обработку персональных данных

3.10. Претендент автоматически становится участником Конкурса в результате размещения информации о претенденте на официальном интернет ресурсе Конкурса в сети Интернет после проведенной работы.

3.11. Определение победителей Конкурса происходит по итогам общественного интернет - голосования на официальном сайте Министерства и голосования конкурсной комиссии Конкурса. Баллы, полученные участниками Конкурса от конкурсной комиссии и по итогам общественного интернет-голосования, суммируются.

3.12. Голосовать можно один раз на протяжении Конкурса.

3.13. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте Министерства.

3.14. Победители Конкурса оповещаются Министерством по телефону

согласно данным, указанным в Заявке участника Конкурса.

4. Функционал организатора конкурса и конкурсной комиссии

4.1. Министерство осуществляет:

4.1.1. подготовку и проведение Конкурса;

4.1.2. взаимодействие с органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления Сахалинской области и средствами массовой информации;

4.1.3. разработку, наполнение, техническую и информационную поддержку интернет - ресурса Конкурса на официальном сайте Министерства;

4.1.4. анализ поступивших Заявок от претендентов Конкурса на соответствие требованиям настоящего положения;

4.1.5. подготовку необходимой отчетности по реализации Конкурса;

4.1.6. подсчет голосов с учетом интернет-голосования и голосования членов Комиссии, формирует список победителей и лауреатов конкурса согласно пунктов 5.1 и 5.2.

4.2. Конкурсная комиссия осуществляет:

4.2.1. Допуск (отказ в допуске) претендентов Конкурса для участия в Конкурсе согласно представленному анализу;

4.2.2. Подсчет голосов и определение победителей Конкурса.

4.3. Состав конкурсной комиссии утверждается министром социальной защиты Сахалинской области. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-

техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

4.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными в случае участия в заседании более половины членов конкурсной комиссии.

4.7. Все решения конкурсной комиссии принимаются путем голосования и оформляется протоколом заседания.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее число голосов по результатам интернет-голосования.

5.2. Лауреатами Конкурса признаются участники Конкурса, занявшие 2-е и 3-е места по количеству набранных голосов по результатам интернет-голосования.

5.3. Итоги Конкурса направляются в Организационный комитет областного конкурса «Сахалинский маяк».