

Утвержден
приказом директора
от 05 февраля 2018года №15-од

**План мероприятий антикоррупционной направленности
МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»
на 2018 – 2022 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения культуры	Члены рабочей группы	по мере выявления фактов
1.2	Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»	Члены рабочей группы	по мере поступления заявлений и обращений
1.3	Обновление стендов в МБУК «РДК им. Г.И. Невельского», филиалах о противодействиях коррупции.	Архипова И.А., зав. методическим отделом	1 раз в полугодие
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	1 раз в полугодие
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, работников учреждения культуры с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.	Рабочая группа	Постоянно
3.2	Использование телефона «горячей линии» или прямой телефонной линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры и с руководителями клубных учреждений культуры в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор Козлова С.В.	Постоянно
3.3	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной	Рабочая группа	Постоянно

	направленности в отношении руководителей и работников МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»		
4. Обеспечение прозрачности деятельности МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»			
4.1	Размещение информации на официальном сайте РДК: - адреса и телефоны органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий. - информацию, где принимаются жалобы на неправомерные действия работников учреждения культуры	Архипова И.А., зав. методическим отделом	Ежемесячно
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
5.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения культуры требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Главный бухгалтер	Постоянно
5.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор Козлова С.В.	Постоянно
5.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Рабочая группа	По согласованию
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
6.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Рабочая группа	Постоянно
6.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Рабочая группа	Постоянно
6.3	Проведение оценки должностных обязанностей руководителей и работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор Козлова С.В.	Постоянно

6.4	Усиление персональной ответственности администрации учреждения культуры и работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор Козлова С.В.	Постоянно
6.5	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения культуры.	Директор Козлова С.В.	Постоянно
6.6	Установление выплат стимулирующего характера по итогам работы за месяц, за квартал, за год в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБУК «РДК им. Г.И. Невельского», утвержденного приказом МБУК»РДК им. Г.И, Невельского» от 01.04.2015 г.	Комиссия по установлению стимулирующих выплат	Постоянно, ежемесячно
6.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей участников художественной самодеятельности	Директор Козлова С.В.	Постоянно
7. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
7.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Рабочая группа	Постоянно