

Положение

о службе охраны труда муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры имени Геннадия Ивановича Невельского»
(МБУК «РДК им.Г.И.Невельского»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда МБУК «РДК им.Г.И.Невельского» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации, с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14, определяет порядок организации работы по охране труда и распространяется на всех работников организации.

1.2. Управление охраной труда в учреждении осуществляет директор.

1.3. Организация работы по охране труда и ответственность за состояние этой работы в МБУК «РДК им.Г.И.Невельского», отделах и филиалах возложена на руководителя учреждения, заведующих филиалами, отделами и других должностных лиц в соответствии с настоящим Положением.

1.4. В случае временного отсутствия на работе (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) руководителя учреждения, заведующих филиалами, отделами должностные обязанности по охране труда, изложенные в настоящем Положении возлагаются на заместителя либо специалиста, временно его замещающего по приказу (распоряжению) руководителя учреждения.

1.5. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья до устранения этой опасности не влечет для него каких-либо необоснованных последствий.

1.6. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает Службу охраны труда, возглавляемую ответственным по охране труда учреждения.

1.7. Служба охраны труда учреждения (далее – Служба) подчиняется непосредственно директору учреждения и ответственному по охране труда.

1.8. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами и филиалами учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, в своей деятельности

руководствуется законодательными и другими нормативно-правовыми актами РФ, соответствующего субъекта РФ, соглашениями, правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами организации.

2. Основные задачи Службы охраны труда

2.1. Основными задачами Службы являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников учреждения, в том числе ее директора, по вопросам охраны труда.

3. Функции Службы охраны труда

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.

3.3. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников на соответствие требованиям охраны труда с выдачей предписания.

3.4. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.5. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения.

3.6. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмоопасности, материалов специальной оценки условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.9. Составление отчетности по охране и условиям труда.

3.10. Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения, в том числе ее директора; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в т. ч. временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.11. Организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения в соответствии с постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1, Минобразования России № 29.

3.12. Разработка и пересмотр инструкций по охране труда, ведение учета выдачи инструкций по охране труда.

3.13. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.14. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего

субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда учреждения.

3.15. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору по устранению выявленных недостатков.

3.16. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права работника Службы охраны труда.

4.1. Работник Службы имеет право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- направлять директору учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- привлекать по согласованию с директором учреждения и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1. Директор учреждения обеспечивает необходимые условия для выполнения работником Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работника Службы предусматривает регламентацию его должностных обязанностей, закрепление за ним определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с его должностной инструкцией.

5.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с директором учреждения.

6. Формирование службы охраны труда

6.1. Служба состоит из ответственного по охране труда и работников учреждения.

6.2. Структуру Службы и численность работников Службы определяет директор учреждения в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов.

6.3. Работники службы проходят специальное обучение по охране труда и проверку знаний в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда.

6.4. Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, а также работники, имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течении года после поступления на работу могут не проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда.

6.5. Директор учреждения организует для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда, в порядке утвержденном постановлением Минтруда России от 22.01.2001 N 10.

6.6. Ответственный по охране труда отвечает за организацию работы по охране труда в учреждении.

8. Контроль и ответственность.

8.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор, ответственный по охране труда организации, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

8.2. Работники Службы осуществляют контроль в объеме своих должностных обязанностей.

8.3. Работники Службы контролируют ход выполнения приказов, указаний, распоряжений по вопросам охраны труда руководителя организации, а также требований настоящего Положения.

8.4. По результатам контроля работники Службы выписывают предписания на устранение обнаруженных нарушений.

8.5. В случае не устранения нарушений выписывается повторное предписание с решением руководителя учреждения о наказании виновного.

8.6. Ответственность за деятельность Службы несет директор учреждения.

8.7. Работник Службы несет ответственность за ненадлежащее (некачественное и несвоевременное) выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в рамках своей компетенции, несоблюдение законодательных и иных нормативных актов в области экологии, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и правил внутреннего трудового распорядка.