

Принято на общем собрании
коллектива
Протокол № 4 от 01.11.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«РДК им. Г.И. Невельского»
С.В. Козлова
Приказ № 47-ог от 01.11.2016 года.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации работников МБУК «РДК им. Г.И. Невельского» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников культуры, искусства и кинематографии", от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих", приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2008 N 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)", Основными положениями о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 8.02. 2010 N 7790-44/04-ПХ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок аттестации работников МБУК «РДК им. Г.И. Невельского», порядок создания и работы аттестационной комиссии, процедуру подготовки и проведения аттестации, последствия проведенной аттестации для конкретных работников.

1.3. Аттестация проводится с целью определения соответствия квалификации работников занимаемым должностям, выявления потенциальных возможностей работников культурно-досуговых учреждений, стимулирования роста профессионализма, развития творческой инициативы и призвана способствовать улучшению подбора и расстановки кадров, повышению качества и эффективности работы, установлению соответствия между качеством и оплатой труда, обеспечению социальной защищенности работников культурно-досуговых учреждений посредством дифференциации оплаты труда.

1.4. Аттестация работников проводится в соответствии с Положением об аттестации работников культурно-досугового учреждения, утвержденным приказом директора МБУК «РДК им. Г.И. Невельского».

1.5. Аттестации подлежат руководители, специалисты и другие служащие учреждения, кроме работников, указанных в пункте 1.6.

1.6. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- матери, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком и имеющие детей в возрасте до трех лет (их аттестация проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска);
- работники, проработавшие в учреждении или по занимаемой должности менее 1 года;
- работники, которым по роду своей деятельности не требуются специальные знания или навыки (уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и т.д.).

2. Сроки проведения аттестации и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестация работников культурно-досуговых учреждений проводится один раз в 5 лет и может осуществляться регулярно за установленный промежуток времени - очередная (плановая) аттестация, а также в связи с обстоятельствами, возникающими у работодателя или работника - внеочередная (внеплановая) аттестация.

К таким обстоятельствам можно отнести:

- необходимость выявления объективных причин неудовлетворительной работы одного или нескольких работников;
- выбор на объективной основе работника, квалификация и профессиональные качества которого позволяют занять более высокую должность;
- просьба самого работника, если он желает получить вышестоящую должность или заявить о себе как о кандидатуре на выдвижение.

2.2. Для учреждений с численностью аттестуемых работников свыше 50 человек срок на проведение аттестации до 6 месяцев.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя

председателя, секретаря и членов комиссии. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия по уважительным причинам - заместитель председателя комиссии. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются приказом директора МБУК «РДК им. Г.И. Невельского».

2.4. С целью исключения возможности принятия необъективных решений в состав комиссии включаются представители отдела культуры администрации Невельского городского округа.

2.5. В соответствии со ст. 82 [ТК РФ](#) при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 [Трудового кодекса РФ](#), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации (если имеется).

2.6. В случаях необходимости при учреждении создаются несколько аттестационных комиссий - для аттестации творческих работников, специалистов основного персонала, других специалистов и служащих.

2.7. Все члены аттестационной комиссии наделяются равными правами по принятию или отклонению решений.

2.8. Ознакомление работников, подлежащих аттестации, с приказом о проведении аттестации, составом аттестационной комиссии, графиком проведения аттестации и графиком предоставления аттестационных материалов в комиссию проводится не менее чем за месяц до аттестации.

2.9. В первую очередь аттестации подлежат художественный руководитель и руководители структурных подразделений. Директор МБУК «РДК им. Г.И. Невельского» проходит аттестацию в аттестационной комиссии отдела культуры администрации Невельского городского округа. Остальные работники - в аттестационной комиссии, созданной в МБУК «РДК им. Г.И. Невельского». Аттестация членов аттестационной комиссии проводится на общих основаниях.

2.10. Аттестация сотрудников должна быть полностью проведена за 6 месяцев.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Директор МБУК «РДК им. Г.И. Невельского» перед проведением аттестации проводит разъяснительную работу с целью информирования работников о задачах, условиях и форме проведения аттестации.

3.2. На каждого работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за две недели до начала ее проведения, его непосредственным руководителем должно быть подготовлено представление, содержащее всестороннюю оценку соответствия работника квалификационным требованиям, предъявляемым по должности, его профессиональной компетенции, отношения к работе и качества выполнения должностных обязанностей, а также сведений о результатах работы за прошедший период согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии представляет в комиссию материалы на каждого аттестуемого работника: копию документа об образовании, повышении квалификации, должностную инструкцию, аттестационный лист предыдущей аттестации.

3.4. Аттестуемый работник должен быть заранее, не менее чем за неделю, ознакомлен с представленными материалами и имеет право представить в комиссию недостающие документы.

3.5. Квалификационные категории должностей работников устанавливаются руководителем Учреждения по рекомендации аттестационной комиссии сроком на 5 лет с учетом сложности выполняемой работы или профессионального мастерства, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении должностных обязанностей, отношения к работе, эффективности и качества труда согласно приложениям N 2, N 3 к настоящему Положению.

3.6. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации должностей работников культурно-досуговых учреждений, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности по рекомендации аттестационной комиссии аттестуются так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.7. Аттестация проводится по месту нахождения комиссии или по месту работы аттестуемого работника (выездное заседание).

3.8. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого работника.

3.9. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

3.10. В случае отсутствия работника на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (командировка, болезнь, отпуск и т.д.) срок его аттестации переносится до окончания действия указанных причин. О новом сроке аттестации работник должен быть извещен дополнительно.

3.11. Аттестация проводится на основе объективной оценки деятельности аттестуемого работника в условиях полной гласности и при строгом соблюдении действующего трудового законодательства. Формы аттестации подбираются в зависимости от специфики трудовой деятельности аттестуемого. Аттестация персонала по основному виду деятельности проходит в два этапа:

- в форме собеседования или творческого отчета, когда аттестационная комиссия рассматривает представление, задает вопросы аттестуемому и заслушивает руководителя подразделения, в котором он работает;

- в форме просмотра (прослушивания) творческого коллектива, которым руководит аттестуемый, (или) просмотра презентации мероприятия, подготовленного аттестуемым, презентации деятельности клубного формирования, возглавляемого аттестуемым, (или) защиты методической разработки аттестуемого (в зависимости от специфики направления деятельности аттестуемого).

3.12. Аттестационная комиссия тайным или открытым голосованием принимает решение о соответствии работника занимаемой должности, о присвоении работнику вышестоящей или нижестоящей квалификационной категории или о несоответствии работника занимаемой должности. Голосование по результатам обсуждения проводится в отсутствие аттестуемого.

3.13. Голосование считается действительным, если в работе аттестационной комиссии приняло участие не менее 2/3 числа ее членов. Результаты голосования определяются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов аттестуемый работник признается соответствующим занимаемой им должности. В протокол заседания комиссии вносятся результаты голосования и оценка деятельности работника, прошедшего аттестацию. Протокол аттестационной комиссии хранится в деле аттестационной комиссии.

3.14. Аттестационный лист (приложение N 4 к настоящему Положению) и представление хранятся в личном деле работника.

3.15. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения аттестуемого

непосредственно после подведения итогов голосования, о чем он расписывается в аттестационном листе.

4. Реализация решений аттестационных комиссий

4.1. По результатам проведенной аттестации комиссия выносит рекомендацию:

- работник соответствует занимаемой должности;
- работник не соответствует занимаемой должности;
- работник соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии;
- работник соответствует занимаемой должности и рекомендован для перевода на другую вышестоящую или вышеоплачиваемую должность.

4.2. Результаты аттестации в недельный срок представляются директору МБУК «РДК им. Г.И. Невельского».

4.3. Директор МБУК «РДК им. Г.И. Невельского», с учетом рекомендаций комиссии, рассматривает результаты аттестации, и принимает решение об утверждении итогов аттестации в месячный срок.

4.4. Работники, прошедшие аттестацию, и признанные по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, освобождаются от работы или переводятся с их письменного согласия на другую работу в срок не позднее двух месяцев со дня аттестации.

4.5. При несогласии с переводом, оформленном в письменном виде, работники могут быть в тот же срок освобождены от занимаемой должности с соблюдением требований, предусмотренных [Трудовым кодексом Российской Федерации](#). При истечении указанного срока освобождение работника по результатам данной аттестации не допускается.

4.6. Работнику, увольняемому по результатам аттестации, выплачивается выходное пособие в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](#).

Расторжение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным ч. 3 ст. 81 [Трудового кодекса Российской Федерации](#).

4.7. Трудовые споры по вопросам увольнения и восстановления в должности

работников, признанных по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке рассмотрения трудовых споров.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на

(Ф.И.О.)

(должность)

1. Результаты профессиональной деятельности работника (за 1 - 3 года):

2. Профессиональная компетентность работника (знание теоретических основ культурно-досуговой работы, владение практическими навыками, применение новых технологий и методических разработок в работе):

3. Профессиональная коммуникативность (способность к профессиональному диалогу с коллегами и руководителем, методическое или профессиональное консультирование коллег, высокий уровень диалога с музейной аудиторией, привлечение и формирование клубной аудитории, наличие навыков эффективного управления):

4. Профессиональная креативность работника (адаптивность, новаторские предложения и идеи, творческое мышление, наличие индивидуальной программы творческой деятельности):

Ф.И.О.,

ДОЛЖНОСТЬ _____ / _____ /
дата

о порядке проведения аттестации
работников МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»

Перечень квалификаций должностей работников МБУК «РДК им. Г.И. Невельского» (в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 №251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»)

1. МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»			
1.1. Должности руководителей	Категории должностных квалификаций		
Директор	Соответствует занимаемой должности. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях, а также в органах управления культурой не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства,	Не соответствует занимаемой должности	-

	педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 5 лет		
Художественный руководитель	Соответствует занимаемой должности. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет	Не соответствует занимаемой должности	-
Заведующий отделом (сектором), дома (дворца) культуры, дома (центра) народного творчества, центра народной культуры и других аналогичных организаций	Соответствует занимаемой должности. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование	Не соответствует занимаемой должности	-

	(культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет			
Заведующий филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	Соответствует занимаемой должности. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет	Не соответствует занимаемой должности		
1.2. Должности специалистов	Категории должностных квалификаций			
Режиссер массовых представлений	Режиссер массовых представлений высшей категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности, связанной с исполнительс	Режиссер массовых представлений I категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности, связанной с исполнительск	Режиссер массовых представлений II категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера	Режиссер массовых представлений. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы

	ким искусством, не менее 7 лет или в должности режиссера массовых представлений I категории не менее 3 лет	им искусством, не менее 5 лет или в должности режиссера массовых представлений II категории не менее 2 лет	массовых представлений не менее 1 года	или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет
методист	<p>Ведущий методист</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста 1 категории не менее 3 лет</p>	<p>Методист</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы в должности методиста 1 категории не менее 3 лет</p>	<p>Методист 1 категории</p> <p>Требования высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста 2 категории не менее 2 года</p>	<p>Методист 2 категории</p> <p>Требования высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста не менее 1 года</p>
Заведующий художественно-оформительской мастерской	<p>Соответствует занимаемой должности.</p> <p>Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (театрально-декорационн</p>	<p>Не соответствует занимаемой должности</p>		

	ое, художественное) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 5 лет			
художник	художник требования: высшее профессиональное (художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее-профессиональное (художественное) образование и стаж работы по специальности 5 лет	художник 1 категории требования: высшее профессиональное (художественное) образование и стаж работы в должности художника 2 категории не менее 3 лет	художник 2 категории требования: высшее профессиональное (художественное) образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет	
инженер	Ведущий инженер Требования: высшее профессиональное	Инженер Требования: высшее профессиональное	Инженер 1 категории Требования : высшее профессиональное	Инженер 2 категории Требования: высшее профессиональное образование

	образование (техническое) и стаж работы в должности инженера 2 категории не менее 5 лет	образование (техническое) без предъявления к стажу работы или среднее-профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	образование (техническое) и стаж работы в должности инженера 2 категории не менее 3 лет	(техническое) и стаж работы в должности инженера или инженерно-технических специальностей, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет
Менеджер по культурно-массовому досугу	<p>Ведущий менеджер по культурно-массовому досугу.</p> <p>Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому</p>	<p>Менеджер по культурно-массовому досугу I категории.</p> <p>Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу II</p>	<p>Менеджер по культурно-массовому досугу II категории.</p> <p>Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по</p>	<p>Менеджер по культурно-массовому досугу.</p> <p>Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы</p>

	досугу I категории не менее 3 лет	категории не менее 2 лет	культурно-массовому досугу не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу не менее 2 лет	
Режиссер любительского театра (студии)	Режиссер любительского театра (студии) высшей категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее профессиональное образование (культуры и	Режиссер любительского театра (студии) I категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в	Режиссер любительского театра (студии) II категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж	Режиссер любительского театра (студии). Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж

	искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) I категории не менее 5 лет	должности режиссера любительского театра (студии) II категории не менее 3 лет	искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) не менее 1 года	работы не менее 3 лет
Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца	Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца высшей категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в должности балетмейстера хореографического коллектива	Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца I категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в должности балетмейстера хореографического коллектива ансамбля песни	Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца II категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в должности балетмейстера хореографического коллектива (студии),	Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы не менее 2 лет

	(студии), ансамбля песни и танца I категории не менее 5 лет	и танца II категории не менее 3 лет	ансамбля песни и танца не менее 1 года	
Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)	Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) высшей категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в должности хормейстера любительского вокального	Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) I категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в должности хормейстера любительского вокального или хорового коллектива (студии) II	Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) II категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в должности хормейстера любительского вокального или хорового коллектива (студии) не менее 1 года	Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии). Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет

	или хорового коллектива (студии) I категории не менее 5 лет	категории не менее 3 лет		
Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного (любительского) искусства, клуба по интересам)	Руководитель клубного формирования I категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования II категории не менее 3 лет	Руководитель клубного формирования II категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования не менее 2 лет	Руководитель клубного формирования. Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	
Руководитель кружка	Руководитель кружка I категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 3 лет	Руководитель кружка II категории. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 2 лет	Руководитель кружка. Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) образование	

	<p>льное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка II категории не менее 3 лет</p>	<p>ное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 2 лет</p>	<p>без предъявления требований к стажу работы</p>
<p>Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки</p>	<p>Соответствует занимаемой должности.</p> <p>Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы</p>	<p>Не соответствует занимаемой должности</p>	<p>-</p>
<p>Аккомпаниатор</p>	<p>Соответствует занимаемой должности.</p>	<p>Не соответствует занимаемой</p>	<p>-</p>

	Требования к квалификации и. Среднее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы	Должности	
Светооператор	<p>Соответствует занимаемой должности.</p> <p>Требования к квалификации и. Высшее профессиональное образование (техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 2 лет</p>	Не соответствует занимаемой должности	-

Требования к квалификации.

Ведущий специалист по методике клубной работы - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности специалиста по методике клубной работы I категории не менее 3 лет.

Специалист по методике клубной работы I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности специалиста по методике клубной работы II категории не менее 2 лет.

Специалист по методике клубной работы II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное (культуры и искусства) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

Приложение N 3
к положению
о порядке проведения аттестации
работников МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»

КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЦЕНТРОВ
(ДОМОВ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА), ЦЕНТРОВ НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ,
ДВОРЦОВ И ДОМОВ КУЛЬТУРЫ, ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА,
КИНОТЕАТРОВ И ДРУГИХ АНАЛОГИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРНО-
ДОСУГОВОГО ТИПА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ

1. Отнесение работников культурно-досуговых учреждений к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням осуществляется в соответствии с [приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих"](#), от 30.03 2011 N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", от 06.08.2007 N 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам"; от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии"; указать документ, утверждающий Положение об оплате труда в муниципальном образовании и культурно-досуговом учреждении.

Квалификационные категории должностей работников культурно-досуговых учреждений устанавливаются руководителем Учреждения с учетом сложности выполняемой работы или профессионального мастерства, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении должностных обязанностей, отношения к работе, эффективности и качества труда.

1. Должностное наименование "ведущий" устанавливается работнику, полностью соответствующему требованиям квалификационной характеристики и

выполняющему функции руководителя или ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или его структурного подразделения, либо обязанности по координации и методическому руководству группой исполнителей.

2. Установление высшей должностной категории предполагает полное соответствие работника требованиям квалификационной характеристики, высокий уровень профессионализма, активный творческий подход к работе.

3. Первая (I) должностная категория устанавливается работнику, полностью соответствующему требованиям квалификационной характеристики и выполняющему работы высокой степени сложности, к которым относятся разнообразные работы, связанные с определением методов и путей решения поставленных задач. При этом задачи решаются полностью самостоятельно, отличаются новизной и оригинальностью. Работник, их выполняющий, должен иметь глубокие знания по своей специальности, осуществлять, в случае необходимости, методическое руководство деятельностью сотрудников более низкой квалификации.

4. Вторая (II) должностная категория устанавливается работнику, полностью соответствующему требованиям квалификационной характеристики и выполняющему работы средней степени сложности, связанные с решением задач в пределах специализированной сферы деятельности, осуществляемые самостоятельно на основе общих указаний руководителя в соответствии с утвержденными методическими и нормативными материалами. Работник должен иметь глубокие знания вопросов, на которых специализируется.

5. Должностная категория не устанавливается работникам, выполняющим однообразные, часто повторяющиеся работы в пределах регламентированного задания, определяющего возможные методы решения задач, стоящих перед работником.

Приложение N 4
к положению
о порядке проведения аттестации
работников МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации (что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание, тема курсов повышения квалификации):

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения (избрания, утверждения) на эту должность:

5. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы по специальности:

6. Вопросы к аттестуемому и ответы на них:

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником:

9. Оценка деятельности работника по результатам голосования:

- соответствие должности (да, нет) _____

- количество голосов "за" _____,
"против" _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются): _____

11. Примечания:

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

Дата аттестации

С аттестационным листом ознакомился

(подпись аттестованного и дата)