

Утверждено
приказом МБУК «РДК им.Г.И.Невельского»
от 23 января 2015 г. № 07 - од
Директор С.В.Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры имени Геннадия Ивановича Невельского»

1. Общие положения.

1.1. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации, обмена опытом и повышения эффективности работы МБУК «РДК им.Г.И.Невельского».

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Сахалинской области № 222 (ред. от 27.12.2013) «О культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Невельский городской округ», Уставом МБУК «РДК им.Г.И.Невельского», настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы МБУК «РДК им.Г.И.Невельского», повышение квалификации клубных работников, формирование профессиональных качеств, рост их профессионального мастерства.

2.2. Основными задачами Методического совета являются:

- Способствование поиску и использованию в творческом процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых технологий;
- Изучение профессиональных достижений специалистов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы коллектива;
- Широкая информированность об опыте МБУК «РДК им.Г.И.Невельского» в СМИ, на сайте учреждения, с целью использования имеющегося опыта в других культурно-досуговых учреждениях;

- Организация совместной работы с филиалами и структурными подразделениями;

- организация конференций, совещаний, семинаров, консультаций, «круглых столов», и других мероприятий;

- другие направления деятельности, не противоречащие Уставу МБУК «РДК им.Г.И.Невельского».

3. Права Методического совета.

3.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

-Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и филиалов документы и материалы по вопросам планирования СКД и методической работы;

-Давать рекомендации по совершенствованию творческого процесса в МБУК «РДК им.Г.И.Невельского»;

-Публиковать справочные и информационные материалы по вопросам методической работы;

-Организовывать экспертизу и редактирование подготавливаемых к изданию методических материалов;

-Вносить предложения по стимулированию инновационной деятельности заведующих клубами;

-Содействует в организации работы с общественными организациями и средствами массовой информации;

-Пользоваться информационными фондами, базами данных и методическими материалами.

4. Обязанности Методического совета.

4.1. Методический совет обязан:

-Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности МБУК «РДК им.Г.И.Невельского».

-Вести делопроизводство деятельности Методического совета.

-Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности, по запросам руководства МБУК «РДК им.Г.И.Невельского».

-Готовить информационные, аналитические или методические справки, а так же принимать решения по заслушанным вопросам.

5. Организация работы.

5.1. Методический совет возглавляет заведующий методическим отделом МБУК «РДК им.Г.И.Невельского».

5.2. В состав Методического совета входят: ведущие методисты РДК, ЦНК, заведующие отделами РДК, ЦНК, МПЦК, СДК, СК.

5.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство совета.

5.4. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемом на первом заседании совета.

5.5. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его состава. Решение считается принятым если за него проголосовало простое большинство голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

5.6. Протоколы заседаний и прочая информация о деятельности Методического совета доводятся до сведения заведующих отделами и филиалами в течение недели со дня проведения заседания.

5.7. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не менее 4-х раз в год.

5.8. Совет создается и ликвидируется приказом директора МБУК «РДК им.Г.И.Невельского».