

Принято общим собранием трудового
коллектива МБУК «РДК им. Г.И.
Невельского» от «30» 11 2015 года,
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУК «РДК им.Г.И.Невельского»
от «30» ноября 2015 г. № 64 «А»— од
(в ред. от 01.08.2014г. пр.№ 42-од)

**ПОЛОЖЕНИЕ о внебюджетной деятельности муниципального
бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры имени
Геннадия Ивановича Невельского»**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры имени Геннадия Ивановича Невельского» (далее Положение, далее МБУК «РДК им.Г.И. Невельского») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 № 919), Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Сахалинской области №222 «О культуре» от 16.10.2000г., основами законодательства РФ о культуре; Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Уставом МБУК «РДК им.Г.И.Невельского».

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в МБУК «РДК им.Г.И. Невельского».

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития МБУК «РДК им.Г.И. Невельского», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей процесс культурно – досуговой деятельности населения, стимулирования работников учреждения.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных услуг;
- целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц;
- благотворительные и призовые гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

1.6. В целях организации внебюджетной деятельности, рационального расходования средств, полученных от внебюджетной деятельности в соответствии с настоящим Положением, создаётся комиссия из числа работников МБУК «РДК им. Г.И.Невельского», состав которой утверждается приказом МБУК «РДК им. Г.И.Невельского».

1.7. Комиссия по организации внебюджетной деятельности МБУК «РДК им. Г.И.Невельского» принимает самостоятельно решение о расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

1.8. Средства, полученные от внебюджетной деятельности, перечисляются на лицевой счёт МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»,

открытый в Управлении финансового казначейства по Сахалинской области.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Платные услуги

2.1.1. Платные услуги оказываются МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.1.2. Конкретный перечень платных услуг МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» определяется Приложением №1, Приложением №2 настоящего Положения.

2.1.3. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» устанавливает самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре и с учетом методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам МБУК «РДК им. Г. И. Невельского».

2.1.4. Средства, полученные от платных услуг, перечисляются на лицевой счёт МБУК «РДК им. Г.И. Невельского», открытый в Управлении финансового казначейства по Сахалинской области.

2.2. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц.

2.2.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности МБУК «РДК им. Г.И. Невельского», в частности материально-технического обеспечения, организации культурно – досуговой деятельности населения, либо решения иных задач, не

противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;

- участия коллективов МБУК «РДК им.Г.И. Невельского» и отдельных исполнителей в конкурсах и фестивалях различных уровней.

2.2.2. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается комиссией по организации внебюджетной деятельности МБУК «РДК им.Г.И. Невельского» с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

2.2.4. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации к указанным лицам.

2.2.5. Целевые взносы перечисляются на лицевой счет МБУК «РДК им. Г.И. Невельского», открытый в Управлении финансового казначейства по Сахалинской области.

2.3. Добровольные пожертвования от юридических и физических лиц.

2.3.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

2.3.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

2.3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц перечисляются ими на лицевой счет МБУК «РДК им. Г.И.

Невельского», открытый в Управлении финансового казначейства по Сахалинской области.

2.3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приемапередачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. МБУК «РДК им.Г.И. Невельского» при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3.7. Денежные средства в виде пожертвований расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов на основании решения комиссии по организации внебюджетной деятельности.

2.4. Благотворительные и призовые гранты от организаций и фондов

2.4.1. Призовые гранты могут предоставляться организациями и фондами, независимо от их организационно – правовой формы, в результате участия и победы творческих коллективов МБУК «РДК им.Г.И. Невельского» в грантовых конкурсах, реализации проектной деятельности.

2.4.2. Призовые гранты перечисляются организациями и фондами на лицевой счёт МБУК «РДК им.Г.И. Невельского» и расходуются в соответствии с проектно – сметной документацией.

2.4.3. Благотворительные средства могут предоставляться организациями и фондами, независимо от их организационно – правовой формы, в результате проведения благотворительных акций, проектов и других форм благотворительной деятельности.

2.4.4. Благотворительные средства перечисляются организациями и фондами на лицевой счёт МБУК «РДК им.Г.И. Невельского», открытый в Управлении финансового казначейства по Сахалинской области, и расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов на основании решения комиссии по организации внебюджетной деятельности.

3. Порядок планирования и использования доходов от внебюджетной деятельности

3.1. Доходы от внебюджетной деятельности планируются в МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса потребительских цен на платные услуги.

3.2. Планирование дохода от внебюджетной деятельности осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» (число посетителей, число участников коллективов и т.п.), а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.3. Формирование доходов от внебюджетной деятельности осуществляется путем составления сметы доходов и расходов.

3.4. К смете доходов и расходов по приносящей доход внебюджетной деятельности прилагаются:

- расчет цены (тарифа) на предоставляемые услуги;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
- пояснительная записка;
- основные показатели работы МБУК «РДК им. Г. И. Невельского».

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости; - о контролирующих органах и организациях.

4.2. При предоставлении платных услуг МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

4.3. Платные услуги осуществляются МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» в рамках договоров, заключаемых в письменной форме с физическими или юридическими лицами,

Договор заключается в письменной или устной форме.

Устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг.

Письменная форма договора предусматривается в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

4.4. Договоры на оказание платных услуг заключаемые МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» в сфере культуры могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

4.5. МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

5. Порядок предоставления льгот для пользователей платных услуг 5.1.

МБУК «РДК им.Г.И.Невельского» самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается руководителем МБУК «РДК им. Г. И. Невельского».

5.2. МБУК «РДК им.Г.И.Невельского» предусматривает льготы на платные услуги для следующих категорий потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям-инвалидам, в возрасте до 16 лет;
- детям-сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- инвалидам 1 и 2 групп;
- участникам Великой Отечественной войны и трудового фронта;
- воинам-интернационалистам;
- военнослужащим срочной службы.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» и его филиалах.

6. Права и обязанности получателя платных услуг

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами имеют право:

6.1.1. На предоставление услуг надлежащего качества.

6.1.2. На получение сведений о наличии лицензии, если она предусмотрена на данный вид деятельности или услуги.

6.1.3. На получение информации о правилах предоставления платных услуг.

6.1.4. На предоставление платных услуг в соответствии с договором.

6.1.5. На судебную защиту.

6.1.6. На возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора.

6.2. Потребитель несет обязанности:

6.2.1. По оплате услуг, в соответствии с прейскурантами цен на услуги, оказываемые в соответствии с договором;

6.2.2. По выполнению требований условий договора, заключенного на оказание платных услуг.

7. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги. 7.1.

Цены (тарифы) на платные услуги определяются самостоятельно МБУК «РДК им. Г. И. Невельского».

7.2. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

7.3. Цена (тариф) услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. Из состава

общих расходов МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» в цену на услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

7.4. Цена (тариф) платной услуги устанавливается путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.

8. Порядок зачисления доходов от внебюджетной деятельности

8.1. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» производится наличными денежными средствами с использованием бланков строгой отчетности (квитанции, билеты и акты выполненных услуг (работ), с последующим перечислением денежных средств на лицевой счет МБУК «РДК им. Г. И. Невельского», открытый в Управлении финансового казначейства по Сахалинской области, в установленном порядке.

8.2. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

8.3. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности, поступает наличными денежными средствами в кассу с использованием бланков строгой отчетности (квитанции, билеты и акты выполненных услуг (работ) или на лицевой счет МБУК «РДК им. Г. И. Невельского».

8.4. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход учреждения.

8.6. Учет средств, полученных МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в

соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

8.7. При формировании доходной части сметы доходов и расходов учитываются поступления средств текущего года.

8.8. В доходной части сметы указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

8.9. В расходной части сметы указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

8.10. Сумма превышения фактически полученных МБУК «РДК им. Г.И. Невельского» внебюджетных средств над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении учреждения.

9. Порядок расходования внебюджетных средств.

9.1. МБУК «РДК им. Г.И. Невельского» самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех доходов от внебюджетной деятельности, включая определение их доли, направляемой на стимулирование (поощрение) работников, организацию культурно – досуговой деятельности населения, материально-техническое развитие учреждения.

9.2. Внебюджетный фонд МБУК «РДК им. Г.И. Невельского» образуется за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Расходование полученных средств от внебюджетной деятельности осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов,

утвержденной директором МБУК «РДК им. Г.И. Невельского», на основании решения комиссии по организации внебюджетной деятельности, либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

9.4. МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением вправе использовать полученные средства на обеспечение своей деятельности, в том числе:

- выплаты стимулирующего характера работникам;
- проведение мероприятий, приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;
- приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- пошив и ремонт театральных и концертных костюмов, обуви, декораций;
- оплату текущего ремонта зданий, обслуживания инвентаря, оргтехники;
- текущие хозяйственные расходы;
- оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- организацию печатно-издательской деятельности;
- оплату командировок, служебных разездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- оплату различных форм повышения квалификации сотрудников.

10. Порядок распределения средств

10.1. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности МБУК «РДК им.Г.И. Невельского» определяются сметами доходов и расходов учреждения на организацию культурно – досуговой деятельности населения, развитие материально – технической базы,

стимулирование работников, утвержденными директором учреждения на основании решения комиссии по организации внебюджетной деятельности.

10.2. Распределение средств от внебюджетной деятельности в МБУК «РДК им.Г.И. Невельского осуществляется в следующем порядке:

10.2.1. Размер выплат стимулирующего характера работникам определяется в виде фиксированной суммы от 1000 до 5000 рублей в соответствии с установленными критериями:

- а) выполнение особо важных и срочных работ – до 2000 рублей;
- б) подготовка документов (портфолио) на учреждение, творческие коллективы к участию в конкурсах, подготовка проектов к участию в грантовых (инновационных) конкурсах – до 2000 рублей;
- в) победы в творческих конкурсах, фестивалях на муниципальном уровне – до 1000 рублей;
- г) победы в творческих конкурсах, фестивалях на региональном уровне – до 2000 рублей;
- д) победы в творческих конкурсах, фестивалях на федеральном, международном уровне – до 3000 рублей;
- е) победы в грантовых конкурсах социальных (инновационных) проектов – до 5000 рублей.

10.2.2. Расходы на проведение мероприятий, приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей определяются в процентном соотношении от 5 до 10%;

10.2.3. Расходы на приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования определяются в процентном соотношении от 5 до 40%;

10.2.4. Расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, текущие хозяйственные расходы определяются в процентном соотношении от 5 до 30%;

10.2.5. Расходы на пошив и ремонт театральных и концертных костюмов, обуви, декораций определяются в процентном соотношении от 5 до 30%;

10.2.6. Расходы на оплату текущего ремонта зданий, обслуживания инвентаря, оргтехники определяются в процентном соотношении от 5 до 40%;

10.2.7. Расходы на оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий определяются в процентном соотношении от 5 до 40%;

10.2.8. Расходы на организацию печатно-издательской деятельности определяются в процентном соотношении от 5 до 30%;

10.2.9. Расходы на оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи определяются в процентном соотношении от 5 до 50%;

10.2.10 Расходы на оплату различных форм повышения квалификации сотрудников определяются в процентном соотношении от 5 до 50%;

10.3.10. Выплаты стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании приказа директора МБУК «РДК им.Г.И. Невельского».

11. Учет, контроль за деятельностью МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»

и ответственность за организацию внебюджетной деятельности 11.1.

Контроль за деятельностью МБУК «РДК им. Г. И. Невельского» по организации внебюджетной деятельности осуществляет отдел культуры администрации Невельского городского округа, руководитель соответствующего учреждения и иные уполномоченные органы.

11.2. Персональную ответственность за организацию внебюджетной деятельности, учет доходов и расходов в МБУК «РДК им.Г.И.Невельского» несет руководитель конкретного учреждения.

11.3. Отчёт о доходах и расходах поступающих средств от внебюджетной деятельности МБУК «РДК им.Г.И.Невельского» ежеквартально

предоставляет в отдел учёта и отчётности финансовых средств администрации Невельского городского округа.

12. Заключительные положения

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1

заседания комиссии по организации внебюджетной деятельности

МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»

от 03 августа 2017 года

Присутствовали: Козлова С.В., Шильникова Н.И.,

Селихова О.А., Архипова И.А., Сидоренко О.В.

РЕШИЛИ:

1. В соответствии с мониторингом цен на кинобилеты по Сахалинской области утвердить цены на кинобилеты в МБУК «РДК им. Г.И. Невельского» в следующем порядке:

1.1. Мультфильмы для возрастной категории 0+ в 2D формате - **100 рублей, для льготных категорий населения- 50 рублей;**

1.2. Мультфильмы для возрастной категории 6+ в 2D формате – **200 рублей, для льготных категорий населения- 100 рублей;**

1.3. Мультфильмы для возрастной категории 6+ в 3D формате – **250 рублей, для льготных категорий населения- 150 рублей;**

1.4. Фильмы для возрастной категории 12+ в 2D, 3D формате – **250 рублей, для льготных категорий населения- 150 рублей;**

1.5. Фильмы для возрастной категории 16-18+ в 2D,3D формате продолжительностью 90-120 мин.– **250 рублей, для льготных категорий населения- 150 рублей;**

1.6. Фильмы для возрастной категории 16-18+ в 2D,3D формате продолжительностью 130-200 мин.– **300 рублей, для льготных категорий населения- 150 рублей.**

2. В соответствии с п.5 Положения о внебюджетной деятельности МБУК «РДК им. Г.И. Невельского» льготными считать следующие категории населения:

- дети-инвалиды в возрасте до 16 лет;
- дети дошкольного и школьного возраста, воспитывающиеся в малообеспеченных семьях;
- дети дошкольного и школьного возраста, воспитывающиеся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- инвалиды 1 и 2 групп;
- участники Великой Отечественной войны и трудового фронта.

2.1. Льготы предоставлять на основании подтверждающих документов.

2.3. Установить 1 день в неделю «четверг» цены на билеты на все сеансы по 150 рублей.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»

С.В. Козлова

Приказ № 70 «А»-од от «04» августа 2017 года

Прейскурант

тарифов на платные услуги в МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»

№ п/п	Наименование услуг	Количество	Стоимость, руб.
1.	Проведение литературных, музыкальных программ, театральных представлений (концерты, спектакли, творческие вечера, встречи)	1 билет	500,0
2.	Театрализованный детский утренник, развлекательная программа для детей	1 билет	250,0
3.	Театрализованное детское представление, спектакль кукольного театра	1 билет	100,0
4.	Дискотеки	1 билет	70,0
5.	Организация и проведение мероприятий (развлекательных программ, профессиональных праздников, вечеров отдыха)	1 час	2700,0
6.	Подготовка сценариев	1 сценарий	800,0

7.	Изготовление копий (ксерокопирование)	1 лист	16,0
8.	Изготовление афиши, рекламных щитов	1 шт.	1200,0
9.	Предоставление помещений для проведения выставок, презентаций, ярмарок	1 кв.м x 1 час	8,0
10.	Сдача в аренду помещения под установку оборудования (кофейные, снековые автоматы)	1 кв.м x 1 месяц	На основании экспертной оценки 5000,0
11.	Предоставление сценических площадок с использованием звуковой, световой аппаратуры	233 кв.м x 1 час 434 кв.м x 1 час	9700,0 14500,0
12.	Прокат сценических костюмов	на 1 сутки	30% от указанной стоимости костюма
13.	Услуги по распространению билетов		3% от валового сбора
14.	1.Мультфильмы для возрастной категории 0+ в 2D формате 2.Мультфильмы для возрастной категории 6+ в 2D формате 3. Мультфильмы для возрастной категории 6+ в 3D формате 4.Фильмы для возрастной категории 12+ в 2D, 3D формате	1 билет 1 билет 1 билет 1 билет	100 рублей 200 рублей 250 рублей 250 рублей

	<p>5. Фильмы для возрастной категории 16-18+ в 2D,3D формате продолжительностью 90-120 мин.</p> <p>6. Фильмы для возрастной категории 16-18+ в 2D,3D формате продолжительностью 120-200 мин.</p> <p>7. Фильмы для льготной категории населения</p>	<p>1 билет</p> <p>1 билет</p> <p>1 билет</p>	<p>250 рублей</p> <p>300 рублей</p> <p>100-150 рублей</p>
--	--	---	---

Председатель комиссии



С.В. Козлова