

**Правила
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«РДК им.Г.И.Невельского»**

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении культуры «РДК им.Г.И.Невельского» (далее по тексту – Правила и Учреждение соответственно) разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- 1.1. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.
- 1.2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
- 1.4. Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226.
- 1.5. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013.
- 1.6. Закон Сахалинской областной Думы от 10.08.2008 №85-ЗО «О мерах по предупреждению коррупции в Сахалинской области».
- 1.7. Кодекс профессиональной этики Учреждения.
- 1.8. Положение о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов.
- 1.9. Антикоррупционная политика учреждения.

2. Настоящие Правила регламентируют вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении.

3. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Подарки, которые сотрудники Учреждения от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- 4.1. быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

4.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

4.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4.4. не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

4.5. не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, Кодекса профессиональной этики Учреждения и другим локальным нормативным актам Учреждения, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

5. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

6. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

7. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

9. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

10. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая

Государственным Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.